

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

Management de projets - Le leadership transformationnel

Public visé par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse à toute entreprise souhaitant mobiliser ses salariés à la gestion de projets
- Le public concerné intervient à tout niveau de l'organigramme dès lors qu'il est concerné par sa mise en place
- Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà managé des projets pour accéder à cette formation, ni de manager une équipe
- Le stagiaire doit avoir émis le souhait de participer/mettre en œuvre des projets innovants pour la société. Vous devez avoir détecté le stagiaire comme « potentiel » en management de projet

Objectifs de la formation :

- A l'issue de cette formation, les participants pourront appréhender concrètement la notion de projet dans et pour l'entreprise. Ils disposeront d'outils favorisant la mise en place de projets et leur management par des actions concrètes de réalisation. Les stagiaires pourront aussi distinguer les différents leviers managériaux favorisant le travail en équipe projet mais aussi certaines limites de ce mode de fonctionnement.
 - ✓ Contextualiser les missions du chef de projet et sa position dans l'organisation
 - ✓ Appréhender le mode de management transversal
 - ✓ Découvrir les différents styles de leadership et les adaptations utiles
 - ✓ Devenir un leader transformationnel : pourquoi ?
 - ✓ Etre capable d'anticiper et piloter les changements dans l'organisation et avec les hommes
 - ✓ Maitriser les différentes formes de résistances et sources de conflit dans l'équipe

Contenus de la formation :

- Cette formation permettra aux participants de contextualiser la raison d'être d'un projet au sein de l'organisation. Elle favorisera également la dimension managériale utile à ce mode de management souvent transversal (posture, savoir être, animation d'équipe...)
- La formation vise à développer une posture de manager coach en appui des compétences connexes des collaborateurs. Les stagiaires (manager ou manager de projets) s'appuieront également sur un rôle de facilitateur pour développer l'esprit d'équipe et l'atteinte des résultats souhaités.
- La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation power point animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique et une clef USB en fin de séminaire qui permettra aux apprenants de s'approprier et d'utiliser les outils présentés.
- Le retour d'expérience et la mutualisation seront favorisés sur l'ensemble du séminaire.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le formateur s'assure en démarrage de cession de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants. En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS
- 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management de projets RH et de collaboration en mode transversal

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation de deux journées non consécutives
- Formation de groupe ad minima 3 personnes
- Un groupe maximum de 8 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.



- Possibilité de réalisation de Janvier à Décembre (sauf août)
- Horaires : 9h-17h
- La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS
- Tarif :850€ TTC / jour (hors frais de déjeuner)