

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ A LA GESTION DE CARRIÈRE « LES OUTILS DE LA PERFORMANCE SUR LE MARCHÉ DE L'EMPLOI »

Public visé par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse à toute personne cherchant à mieux appréhender les techniques de recherche d'emploi et développer ainsi les compétences requises pour faire la différence lors d'un recrutement.
- Cette formation s'adresse à tout type de public
- Aucune ancienneté professionnelle n'est nécessaire pour bénéficier de cette formation.
- Aucun pré requis n'est demandé aux apprenants.

Objectifs de la formation :

- Être capable d'analyser sa situation actuelle en matière de recherche d'emploi, d'effectuer un diagnostic stratégique de ses besoins en terme de gestion de carrière (priorisation des objectifs & enjeux, des motivations et des freins, des moyens humains, techniques, financiers à mettre en œuvre...)
- Choisir une organisation, une méthodologie performante et adaptée en matière de recherche d'emploi.
- Utiliser et mettre en œuvre les outils de prospectives nécessaires et adaptés à l'action de recherche d'emploi (CV, social selling, développer et animer son réseau)
- Se préparer à l'entretien en face à face avec un recruteur.

Contenus de la formation :

- La formation dispensée tend à favoriser pour les apprenants :
- L'exploration des environnements professionnels et contextuels à privilégier pour mettre en œuvre leur projet futur.
- Compréhension des nouveaux enjeux du marché du travail et définition des forces et faiblesses des apprenants.
- La confiance en soi pour optimiser les opportunités et détecter les pistes à explorer (réseau, relation avec les organismes de recrutement, les acteurs de l'emploi, les entreprises qui recrutent)
- Assurer une promotion active, objective et pertinente de ses compétences en s'appuyant sur une démarche cohérente et efficace.
- Un lien inter session sera assuré par le cabinet pour mettre aux apprenants de développer et consolider les acquis dispensés d'une séance à l'autre.

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation power point animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique et une clef USB en fin de séminaire qui permettra aux apprenants de s'approprier et d'utiliser les outils présentés.
- Le retour d'expérience et la mutualisation seront favorisés sur l'ensemble de la formation.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le formateur s'assure en démarrage de session de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants. En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les apprenants.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires.
- La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS
- 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Des capacités d'accompagnement dans l'animation du recrutement et des équipes.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation de quatre demi-journées non consécutives
- Formation de groupe maximum 5 personnes – L'organisme privilégie l'accompagnement personnalisé.



- Possibilité de réalisation de Janvier à Décembre (sauf août)
- Horaires : 9h-17h
- La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS
- Tarif : 450 € HT par demi-journée (hors frais de déjeuner)