

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle ou distancielle*

Le management des générations en entreprise

« Quelle posture managériale adopter ? »

Public visé par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse aux managers avec une équipe directe, transversale, chefs de projets, fonctions RH souhaitant découvrir, explorer et mieux piloter leur management avec les jeunes générations.
- Il est souhaitable d'avoir sous sa responsabilité des collaborateurs issus de la jeune génération et d'avoir déjà managé.

Objectifs de la formation :

- A l'issue de cette formation les participants seront en capacité de **mieux cerner et de mieux appréhender le management des nouvelles générations en entreprise**. Ils bénéficieront d'apports théoriques et situationnels permettant de mieux repérer les générations au sein de leur service, de **savoir les recruter, les manager autrement pour réussir ensemble**.

Contenus de la formation :

- Savoir définir les grands types de générations au sein de l'organigramme
- Identifier les comportements, les sources de motivation de ces nouvelles générations
- Comprendre les enjeux du management des générations pour la GPEC d'entreprise
- Savoir les attirer, les recruter, les accompagner pour réussir ensemble
- Etre capable d'utiliser les bons vecteurs de communication et leviers de la performance au quotidien

Compétences et capacités professionnelles visées:

- Cette formation permettra aux participants d'avoir **une meilleure connaissance de l'écosystème lié à la pyramide des âges** en entreprise (renouvellement des générations)
- Cette formation tend à développer des **capacités d'adaptation du model managérial** en lien avec les différentes générations dans l'entreprise.
- La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des quizz, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations pédagogiques favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

Moyens et modalités pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique.
- Proposition d'outils simples de management des générations

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le formateur s'assure à priori du démarrage de la formation du rappel du programme dispensé et assure un quizz à distance pour commencer à mettre les participants dans le contexte de la formation.
- Le formateur s'assure en démarrage de cession de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.
- En fin de formation, le formateur se soucie d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte, tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS - Tél : 05.65.65.12.36
- Consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP7
- 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management d'équipe de proximité (manager opérationnel) Manpower-France pendant 13 ans mais également en manager transverse (interface entre les entreprises et les salariés détachés en mission)

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation d'une journée (7h)
- Formation de groupe ad minima 3 personnes ou en individuel
- Un groupe maximum de 8 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.
- Possibilité de réalisation de Janvier à Décembre (sauf août)
- 7h par jour de formation 9h 12h30-14h 17h30
- *La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet Lieu à définir*
- *Tarif :1100€ HT / jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)*
- *Tarif par stagiaire :*

Suivi de l'action

- Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par jour de formation
- La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation