

## PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

---

### **Diriger et animer ses équipes : le manager opérationnel (3 journées non consécutives)**

#### **Public concerné par la formation et prérequis :**

- Cette formation s'adresse à tout public dans l'entreprise ayant en charge le management d'équipe (dirigeant, responsable, chef ou futur manager)
- Aucun prérequis nécessaire avant l'entrée en formation.

#### **Objectifs de la formation :**

- A l'issue de cette formation, les participants seront capables de mieux appréhender les fondamentaux du management dans leur quotidien, ils bénéficieront également d'une meilleure connaissance des mécanismes de la communication et des principaux pièges à éviter.

#### **Contenus de la formation**

##### Manager : un rôle clé dans l'entreprise dans un contexte nécessitant de l'agilité (jour 1)

- Situer les enjeux du management pour l'entreprise
- Distinguer les différents types de managers et comprendre son propre fonctionnement
- Comprendre les motivations des différentes générations en entreprise
- Connaître les différents outils/leviers pour communiquer : réunions, entretiens, notes de service...
- Savoir déléguer en toute sécurité : la notion d'autonomie et les différentes phases d'apprentissage pour soi, pour l'autre.

##### Les fondamentaux du management (jour 2)

- Appréhender le rôle du manager (définir le cadre, se fixer des règles collectives et les faire respecter, recruter, accueillir, intégrer, accompagner, évaluer)
- Fixer des objectifs, les suivre et les mesurer
- Confiance et contrôle : deux notions complémentaires
- Savoir mettre en œuvre des outils de reporting

##### Affirmation de soi (jour3)

- Se sentir le plus à l'aise possible dans les différentes situations de communication ou d'interactions avec les autres
- Savoir affronter les difficultés relationnelles (la gestion des conflits)
- Modifier ses comportements inadaptés ou inefficaces (inhibition/agressivité)
- S'apaiser émotionnellement dans les situations compliquées
- Sensibiliser l'autre à ses propres comportements gênants
- Savoir mener un entretien de recadrage ou de reprise d'autorité

#### **Compétences et capacités professionnelles visées :**

- Cette formation permettra aux participants d'avoir le recul nécessaire et utile pour appréhender les réseaux sociaux (bénéfices et inconvénients)
- Cette formation tend à développer des capacités d'utilisation des réseaux sociaux afin de gagner en cohérence dans les messages mis en ligne, en efficacité et en confort dans leur utilisation.
- La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des quizz, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

#### **Moyens et modalités pédagogiques :**

- Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique.
- Approche pragmatique alternant des apports théoriques pour présenter les faits, les outils et méthodes et une approche pratique par des exercices d'applications et des mises en situations.

#### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

- Le formateur crée le lien en amont de la formation avec un quizz ludique permettant de mettre en avant les différents sujets qui seront exposés sur les trois journées. Il s'assure également, en démarrage de session, de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.
- Des évaluations d'acquis seront proposés à la fin de chaque journée et des expérimentations seront à mettre en œuvre par les stagiaires entre chaque session.
- En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires et un bilan qualité sera fait avec le mandataire.

### **Qualité du ou des formateurs :**

- *Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS*
- *Consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP 7.*
- *20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management d'équipe de proximité (manager opérationnel) Manpower-France pendant 13 ans mais également en manager transverse (interface entre les entreprises et les salariés détachés en mission)*

### **Durée de la formation et modalités d'organisation :**

- *Formation de trois journées non consécutives*
- *Formation de groupe ad minima 3 personnes ou en individuel*
- *Un groupe maximum de 6 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.*
- *Possibilité de réalisation de janvier à décembre (sauf août)*
- *7h par jour de formation 9h 12h30-14h 17h30*
- *La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet*  
*Lieu à définir*
- *Tarif :940€ HT / jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)*
- *Tarif par stagiaire :*

### **Suivi de l'action**

- *Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par jour de formation*
- *La formation sera sanctionnée par une attestation individuelle de formation*