

PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

Diriger et animer ses équipes : le manager cadre ou dirigeant (2 journées non consécutives)

Public concerné par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse à tout public dans l'entreprise ayant en charge le management d'équipe avec une fonction de cadre ou de dirigeant ou de futur cadre /dirigeant)
- Une première expérience en management ou gestion de projets (management transversal) est souhaitable pour suivre ce cursus

Objectifs de la formation :

- A l'issue de cette formation, les participants seront capables de mieux appréhender les fondamentaux du management dans un contexte de changement permanent. Ils bénéficieront également d'une meilleure connaissance des mécanismes de la communication (se comprendre et comprendre les motivations des autres) et des principaux pièges à éviter.

Contenus de la formation

Manager : Le rôle de l'encadrement, un rôle qui nécessite de l'agilité (jour 1)

- Situer les enjeux du management pour l'entreprise
- L'organisation : diviser et coordonner le travail, comprendre ce qui se joue au niveau de chaque collaborateur
- Les métiers de l'encadrant
- Pouvoir et autorité de l'encadrant
- Être leader et orienter sa vision d'équipe vers le membership

Les compétences de l'encadrement (jour 2)

- Les ressorts de la communication
- Les styles de management
- Manager et s'adapter à chaque situation (le besoin de reconnaissance, savoir féliciter ou réprimander, gérer un conflit)
- Gérer par l'objectif
- La mise en place de rituels

Compétences et capacités professionnelles visées :

- Cette formation permettra aux participants d'avoir le recul nécessaire à l'analyse de leur posture managériale et de disposer d'outils pratiques et d'approches en communication propices à l'expression de leur besoin, à leur sécurité professionnelle et celle de leur équipe.
- Cette formation tend à développer des capacités managériales, de communication, d'organisation, de planification et pourquoi pas, de leadership.
- La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des quizz et tests, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

Moyens et modalités pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique.
- Approche pragmatique alternant des apports théoriques pour présenter les faits, les outils et méthodes et une approche pratique par des exercices d'applications et des mises en situations.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le formateur crée le lien en amont de la formation avec un quizz ludique permettant de mettre en avant les différents sujets qui seront exposés sur les deux journées. Il s'assure également, en démarrage de session, de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.
- Des évaluations d'acquis seront proposés à la fin de chaque journée et des expérimentations seront à mettre en œuvre par les stagiaires entre chaque session.
- En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires et un bilan qualité sera fait avec le mandataire.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS
- Consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP 7.

-
- 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management d'équipe de proximité (manager opérationnel) Manpower-France pendant 13 ans mais également en manager transverse (interface entre les entreprises et les salariés détachés en mission). Compétences en gestion et animation de projets.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation de deux journées non consécutives
- Formation de groupe ou en individuel
- Un groupe maximum de 8 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.
- Possibilité de réalisation de janvier à décembre (sauf août)
- 7h par jour de formation 8h30-12h30-13h130-16h30
- *La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet*
- *Lieu à définir*
- Tarif :940€ HT / jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)
- *Tarif par stagiaire :*

Suivi de l'action

- Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par demi-journée de formation
- La formation sera sanctionnée par un certificat de réalisation