



PROCESSUS BILAN DE COMPETENCES (DUREE TOTALE 24 H) / ABSENCE DE PRE-REQUIS

Etapes	Objectifs	Méthodologie / Organisation	Outils/Support
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien de présentation du bilan à titre gratuit 45 minutes à 1 h 00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaissance</li> <li>Présenter la démarche, les méthodes, les délais, les tests utilisés</li> <li>Définir et analyser la nature des besoins</li> <li>Ecouter les motivations</li> <li>Présenter JSC Conseils et l'expérience du consultant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un climat de confiance</li> <li>Répondre à toutes les questions du bénéficiaire concernant le bilan</li> <li>Garantir la confidentialité</li> <li>Informé sur les moyens mis à disposition</li> <li>Présenter les objectifs et modalités de la synthèse</li> <li>Informé sur le suivi par mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaquette d'informations et déroulé d'un bilan</li> <li>Code de déontologie et charte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Phase préliminaire 2 h 00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser finement la demande du bénéficiaire</li> <li>Analyser le parcours professionnel et le parcours de vie</li> <li>Déterminer la motivation réelle et les attentes concernant le bilan</li> <li>Clarifier les objectifs pour adapter le bilan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ecoute du parcours professionnel et état des lieux</li> <li>Ecoute sur les choix d'orientation et les critères de satisfaction et/ou insatisfaction</li> <li>Test de personnalité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'Analyse Partagée de la Situation</li> <li>Co-engagement dans la démarche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Phase d'investigation 20 h 00 Incluant le travail personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels</li> <li>Identifier les compétences, aptitudes personnelles et professionnelles</li> <li>Identifier les pistes d'orientation et le projet « porteur »</li> <li>Evaluer si besoin les capacités entrepreneuriales, managériales...</li> <li>Appréhender les démarches d'enquêtes terrain et métier en lien avec les perspectives envisagées</li> <li>Analyser les contraintes et freins potentiels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A adapter en fonction du besoin et du projet du bénéficiaire</li> <li>Passation et restitution de tests complémentaires pour objectiver le mode de fonctionnement, les valeurs au travail, les motivations, l'environnement de travail, démarche de retour d'image ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'organisation du bilan en lien avec les objectifs et les besoins du bénéficiaire pour son projet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Phase de conclusion 2 h 00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Résumer les circonstances et le déroulement du bilan - Restituer les résultats du Bilan - Bâtir le projet professionnel et évaluer les conditions de mise en œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration concertée de la synthèse - Présentation détaillée du/des projet(s)</li> <li>Identification du plan d'action et formations éventuelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation de la démarche - Fixation du RV de suivi</li> </ul>

JSC Conseils – processus bilan de compétences V1 janvier 2023

JSC CONSEILS - Chemin de 13 pierres - 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 05.65.65.12.36 - SASU au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670 - N° TVA FR64 840 536 670 - Code APE 7022Z