

## PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

---

### Management de projets - Le leadership transformationnel

#### Public concerné par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse à toute entreprise souhaitant mobiliser ses salariés à la gestion de projets
- Le public concerné intervient à tout niveau de l'organigramme dès lors qu'il est concerné par sa mise en place
- Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà managé des projets pour accéder à cette formation, ni de manager une équipe
- Le stagiaire doit avoir émis le souhait de participer/mettre en œuvre des projets innovants pour la société. L'entreprise doit avoir détecté le stagiaire comme « potentiel » au management de projets

#### Objectifs de la formation :

- A l'issue de cette formation, les participants pourront **appréhender la notion de projets** dans et pour l'entreprise. Ils disposeront d'outils **favorisant la mise en place de projets et leur management** par des actions concrètes de réalisation. Les stagiaires pourront aussi **distinguer les différents leviers managériaux favorisant le travail en équipe projet** ainsi que certaines limites de ce mode de fonctionnement.

#### Contenu de la formation :

- ✓ Contextualiser les missions du chef de projet et sa position dans l'organisation
- ✓ Appréhender le mode de management transversal
- ✓ Découvrir les différents styles de leadership et les adaptations utiles
- ✓ Devenir un leader transformationnel : pourquoi ?
- ✓ Être capable d'anticiper et piloter les changements dans l'organisation et avec les hommes
- ✓ Maîtriser les différentes formes de résistances et sources de conflits dans l'équipe

#### Compétences et capacités professionnelles visées :

- Cette formation permettra aux participants de **contextualiser la raison d'être d'un projet au sein de l'organisation**. Elle favorisera également **la dimension managériale utile à ce mode de management** souvent transversal (posture, savoir être, animation d'équipe...)
- La formation vise à développer une **posture de manager coach** en appui des compétences connexes des collaborateurs. Les stagiaires (manager ou animateur de projets) s'appuieront également sur un rôle de facilitateur pour **développer l'esprit d'équipe et l'atteinte des résultats souhaités**.
- La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

#### Moyens et modalités pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations pédagogiques. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique et une clef USB en fin de séminaire qui permettra aux apprenants de s'approprier et d'utiliser les outils présentés.
- Le retour d'expériences et la mutualisation seront favorisés sur l'ensemble du parcours de formation

#### Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Un quizz avant formation (S-1) est envoyé aux participants pour commencer une sensibilisation au sujet.
- Le formateur s'assure en démarrage de l'adhésion de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.
- En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires.

### **Qualité du ou des formateurs :**

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS - Tél : 05.65.65.12.36
- Consultant en management RH des organisations. Coache certifiée. 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management de projets RH et de collaboration en mode transversal.

### **Durée de la formation et modalités d'organisation :**

- Formation de deux journées non consécutives (14h)
- La formation ne nécessite pas un nombre minimum de participants
- Un groupe maximum de 6 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.
- Possibilité de réalisation de janvier à décembre (sauf août)
- 7h par jour de formation 9h 12h30-14h 17h30
- La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet  
Lieu à définir
- Tarif :940€ HT / jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)
- Tarif par stagiaire :

### **Suivi de l'action**

- Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par jour de formation
- La formation sera sanctionnée par un certificat de réalisation

### **Retour d'expérience et satisfaction des stagiaires**

- En 2021 et 2022, les stagiaires formés évaluent à 99% l'atteinte des objectifs suivants :
  - ® Prendre confiance en soi
  - ® Faciliter le quotidien
  - ® Améliorer la qualité et l'efficacité de son travail
  - ® Se perfectionner dans un domaine déjà connu
  - ® Développer de nouvelles compétences
- Le contenu, l'organisation, les moyens, la pédagogie et les bénéfices retirés sont évalués eux aussi à 100% de satisfaction par les stagiaires.
- Ce qu'ils ont le plus apprécié :
  - ® « Empathie et écoute des besoins par Madame SAINSON
  - ® La clarté des conseils et mise en pratique. La formation répond clairement à nos attentes »
  - ® « merci de m'avoir fait prendre conscience de mes capacités, de mes valeurs »