



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## 1-Présentation

Les présentes CGV sont réservées aux clients n'ayant pas la qualité de consommateurs au titre des dispositions du Code de la consommation. Elles ont pour objet de définir les caractéristiques et conditions d'achat de Bilans de compétences vendues par la société JSC Conseils, sise au bâtiment interactis – Chemin de 13 Pierres -12200 Villefranche de Rouergue, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 76120092012 auprès du préfet de région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## 2- Objet et champs d'application

Suite à la commande d'un Bilan de compétences le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

## 3- Documents contractuels

A l'issue d'un rendez-vous préalable d'information gratuit et sans engagement réciproque sollicité par le bénéficiaire, l'entreprise JSC Conseils lui fait parvenir un devis accompagné d'un programme, d'un contrat professionnel et attestation d'accord de l'objectif visé en double exemplaire telle que prévu par la loi.

Le client engage l'entreprise JSC Conseils en lui retournant dans les plus brefs délais un exemplaire signé. Une inscription est définitivement validée lorsque le présent document est signé par nos services.

L'entreprise JSC Conseils convient avec le Client des dates et horaires des entretiens. A l'issue de cette formation, une attestation de présence est adressée au client ainsi qu'une attestation de remise de synthèse.

## 4- Prix, facturation, règlement

Tous nos prix sont indiqués net de taxes, conformément à l'article 293 B du Code Général des Impôts.

L'entreprise JSC Conseils est un organisme de formation non assujetti à la TVA sur ce type de prestations (bilan de compétences). Tout bilan de compétences commencé est dû en totalité. L'acceptation de l'entreprise JSC Conseils étant conditionnée par le règlement intégral de la facture avant le début de la prestation, l'entreprise JSC Conseils se réserve expressément le droit de ne pas délivrer la prestation au client tant que la totalité de la prestation n'aura pas été réglée dans les conditions prévues ci-dessous.

Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de l'entreprise JSC Conseils à réception de facture avant le début de la prestation ou en fin de formation. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, l'entreprise JSC Conseils se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

V1 CGV– Janvier 2025

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU  
au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670 - N° TVA FR64 840 536 670 - Code APE 7022Z



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### 5- Règlement par le CPF-Caisse des dépôts et consignation

Le paiement se fera selon les conditions fixées par la Caisse des dépôts et consignations (synthèse des principes directeurs des conditions générales d'utilisation du parcours d'achat direct). En cas de dépassement de budget entre le prix du Bilan de compétences et le montant du budget disponible, le bénéficiaire devra, à la confirmation de son inscription régler par CB 100% de la différence entre le prix du Bilan de compétences et le budget dont il dispose sur son compte personnel d'activité.

Le règlement par Carte Bancaire est fait par le biais de la Caisse des dépôts et consignations. Les règlements des Bilans de compétences se feront dans un délai qui ne peut dépasser 30 jours calendaires conformément aux CGU. Si le bilan de compétences à une durée supérieure à 3 mois, JSC Conseils percevra un acompte de 25% TTC du montant total TTC du Bilan de compétences dès le début de celui-ci.

### 6- Règlement par un OPCO

En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'Opérateur de compétences dont il dépend, il appartient au Client de

- : – faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de joindre l'entreprise JSC Conseils une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au Client. Si l'entreprise JSC Conseils n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. Le cas échéant, le remboursement des avoirs par l'entreprise JSC Conseils est effectué sur demande écrite du Client accompagné d'un relevé d'identité bancaire original.

### 7- Pénalités de retard

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441- 6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

### 8- Conditions d'annulation et de report de l'action

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'entreprise JSC Conseils ne pourra être tenue responsable à l'égard de son client et/ou participant. Ces derniers seront informés par mail.

- ☞ Spécificités des Bilans de Compétences avec Financement par la Caisse des dépôts et consignations :  
V1 CGV– Janvier 2025

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU  
au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670 - N° TVA FR64 840 536 670 - Code APE 7022Z



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

**Par le bénéficiaire** : Toute annulation d'inscription intervenant après le début du Bilan de Compétences tient lieu d'abandon du Bilan de Compétences par le participant. A l'exception des cas d'abandon pour motifs de force majeure, tout abandon entraîne des pénalités appliquées conformément à l'article 4.3 figurant sur les conditions particulières titulaires version 1.0 rédigée par la Caisse des dépôts et consignations.

**Par l'organisme** : Lorsque l'annulation est imputable à l'entreprise JSC Conseils plus ou moins 7 jours ouvrés avant le démarrage du Bilan de Compétences, les droits du titulaire du compte ne sont pas décréétés. La totalité de l'abondement du titulaire est remboursé. Lorsque l'annulation est imputable à l'entreprise JSC Conseils et intervient après l'entrée en Bilan de Compétences du participant, le compte du titulaire est recredité en totalité, sauf en cas de proposition de report par l'entreprise JSC Conseils

**Droit de rétractation pour les stagiaires s'inscrivant à une formation dans le cadre de leur CPF** : Après confirmation de sa demande d'inscription, le participant dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours ouvrés pour se rétracter. Afin de permettre au participant de se rétracter, une fonctionnalité est prévue sur la plateforme de la Caisse des dépôts et consignations. JSC Conseils recevra une notification de la rétractation du participant sur son espace professionnel. A l'expiration du délai de rétraction, le participant est considéré comme inscrit. Il est alors tenu de participer au Bilan de Compétences.

### 9- Dématérialisation des supports

Dans le cadre d'un engagement de l'entreprise JSC Conseils pour l'environnement et sa Responsabilité Sociétale, la totalité des supports sera fournie par voie dématérialisée (de préférence)

### 10- Conditions d'annulation et de report d'une séance de bilan de compétences

Le Client peut annuler une séance de bilan de compétences dans la mesure où cette annulation survient au moins 48h avant le jour et l'heure prévus.

Toute annulation d'une séance doit être communiquée par e-mail à l'adresse [contact@jscconseils.com](mailto:contact@jscconseils.com). La séance peut ensuite être reportée selon le planning du formateur.

**11- Informatique et libertés Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à l'entreprise JSC Conseils** en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de l'entreprise JSC Conseils pour les seuls besoins des dits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

### 12- Loi applicable

La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre l'entreprise JSC CONSEILS et ses Clients.

V1 CGV– Janvier 2025

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670 - N° TVA FR64 840 536 670 - Code APE 7022Z



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### **13- Attribution de compétence**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le demandeur pourra selon sa volonté choisir le tribunal d'instance ou de grande instance du lieu d'exécution de la prestation de service plutôt que le lieu du domicile du défendeur. A défaut le Tribunal de commerce de Rodez, lieu de domiciliation du siège social JSC Conseils sera le compétent pour régler le litige.

V1 CGV– Janvier 2025

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU  
au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670 - N° TVA FR64 840 536 670 - Code APE 7022Z