

PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

« Je recrute pour mon entreprise »

Public concerné par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse à toute entreprise qui recrute, ou souhaite recruter
- Le public concerné peut aller du dirigeant au service RH en passant par les fonctions supports
- Aucune ancienneté professionnelle n'est nécessaire pour bénéficier de cette formation
- L'interaction avec la stratégie de recrutement est souhaitée en guise de prérequis

Objectifs de la formation :

- A l'issue de ces 3 séminaires, les participants pourront bénéficier d'une vision sociétale du marché de l'emploi en France. D'une meilleure compréhension du contexte et des enjeux du recrutement actuel. D'outils et de méthodologies pour construire une stratégie de recrutement fiable et efficace.

Contenus de la formation :

- Mettre des mots sur des maux
- Lutter contre le syndrome de la chaise vide
- Mieux appréhender et piloter vos recrutements (besoin réel)
- Valoriser votre marque employeur pour recruter
- Utiliser des outils RH simples et opérationnels
- Savoir vous entourer du bon réseau RH
- Reprendre la main sur vos recrutements

Compétences et capacités professionnelles visées :

- Les thèmes abordés vous permettront de développer vos compétences en **analyse du besoin réel de recrutement**, la **mise en œuvre de définition de fonction**. Travailler et développer votre visibilité en qualité de **marque employeur** sur votre territoire. Utiliser les bons **supports de communication** pour votre **sourcing** et garder le cap de l'objectivité lors de vos recrutements.
- Ces séminaires mêlent théorie et pratique, via des échanges mutuels, des apports illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations pédagogiques favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

Moyens et modalités pédagogiques :

- Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique et envoie un mail en fin de séminaire qui permettra aux apprenants de s'approprier et d'utiliser les outils présentés lors de la formation.
- Le retour d'expérience et la mutualisation seront favorisés sur l'ensemble du séminaire.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le formateur envoie à priori de la formation un petit Quiz préparatoire. Il s'assure en démarrage de session de la bonne compréhension et adéquation des enjeux de la formation. Il valide les attentes des participants. En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- Des évaluations d'acquis seront proposés en fin de journée.
- Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP7- Dirigeante de JSC CONSEILS – Tél : 05.65.65.12.36
- 20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences.
- Des capacités d'accompagnement dans l'animation du recrutement et des équipes.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation une journée (7h) (*dates à préciser*)
- Formation de groupe ad minima 3 personnes ou en individuel
- Un groupe maximum de 10 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.
- Possibilité de réalisation de Janvier à Décembre (sauf août)
- Horaires : 7h par jour de formation 9h 12h30-14h 17h30

- *La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet*
- *Lieu à définir*
- *Tarif :940€ HT par jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)*
- *Tarif par stagiaire :*

Suivi de l'action

- *Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par demi-journée de formation*
- *La formation sera sanctionnée par un certificat de réalisation*