

PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

Du manager opérationnel au manager stratégique (2 journées non consécutives)

Public concerné par la formation et prérequis :

- Cette formation s'adresse aux managers ayant une forte dimension opérationnelle souhaitant évoluer vers un rôle plus stratégique dans l'accompagnement des équipes et le pilotage de son service.
- Une première expérience en management d'équipe ou en gestion de projets (management transversal) est souhaitable pour suivre ce cursus

Objectifs de la formation :

- Accompagner le manager très en prise avec l'opérationnel vers une posture plus stratégique, centrée sur le pilotage, la supervision, la délégation et l'animation d'équipe. Favoriser le développement des compétences managériales, la responsabilisation des équipes et l'acquisition d'une posture de manager coach.

Contenus de la formation

Jour 1 Matinée : Prendre du recul et poser les bases d'un management stratégique

1. Diagnostic personnel et posture managériale
 - Auto-évaluation : Quel manager suis-je aujourd'hui ?
 - Identifier les freins au décrochage opérationnel
 - Différencier rôle opérationnel et rôle stratégique
2. Les fondamentaux du management stratégique
 - Clarifier sa mission et ses responsabilités
 - Comprendre les leviers d'action stratégiques : supervision, anticipation, arbitrage, gestion des priorités
 - Développer une vision à moyen et long terme

Jour 1 après-midi :

3. Déléguer pour responsabiliser
 - Pourquoi et comment déléguer efficacement ?
 - Identifier les activités à déléguer
 - Faire confiance et accompagner la montée en compétence
4. Faire grandir son équipe
 - Comprendre les besoins de développement des collaborateurs
 - Fixer des objectifs développement
 - Valoriser les réussites et responsabiliser sur les erreurs

Jour 2 matinée : Renforcer sa posture de manager coach et piloter la performance

1. Adopter une posture de manager coach
 - Écoute active et questionnement
 - Stimuler la réflexion et l'autonomie
 - Gérer différents profils et accompagner les situations complexes
2. Trancher les situations RH et arbitrer
 - Gérer les conflits et tensions
 - Prendre des décisions et les assumer
 - Savoir dire non et poser un cadre clair

Jour 2 après-midi :

3. Piloter l'activité et structurer la supervision
 - Mettre en place des indicateurs clés
 - Organiser le suivi des activités
 - Construire des points d'équipe réguliers pour orienter, réguler et dynamiser
4. Bâtir son plan d'action individuel
 - Définir ses priorités d'évolution managériale
 - Identifier les chantiers clés pour son équipe
 - Fixer ses engagements personnels à court et moyen terme

Compétences et capacités professionnelles visées :

- ✓ Développement d'une posture de manager stratégique
- ✓ Renforcement de la capacité à déléguer et à responsabiliser
- ✓ Amélioration de l'animation d'équipe et du pilotage de la performance
- ✓ Capacité à gérer les situations RH avec sérénité

Moyens et modalités pédagogiques :

Le formateur s'appuie sur des apports théoriques (support PPT et documentation papier au fil du déroulé pédagogique → fiches flash).

Il favorise les échanges de pratiques, les cas concrets et les mises en situation.



Février 2025

En nter-session (2 à 3 semaines) : Mise en application sur le terrain. Mise en pratique des outils de délégation, Entretiens individuels avec certains collaborateurs si besoin. Prise de recul sur sa posture

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- *Le formateur crée le lien en amont de la formation avec un quizz ludique permettant de mettre en avant les différents sujets qui seront exposés sur les deux journées. Il s'assure également, en amont et au démarrage de session, de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.*
- *Des évaluations d'acquis seront proposés à la fin de chaque journée et des expérimentations seront à mettre en œuvre par les stagiaires entre chaque session.*
- *En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.*
- *Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.*
- *Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires et un bilan qualité sera fat avec le mandataire.*

Qualité du ou des formateurs :

Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS

Coache-consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP 7. Centre de bilan de compétences agréé CPF.

20 années passées au sein d'un grand groupe de recrutement en qualité de directrice d'agences. Une expertise en management d'équipe de proximité Manpower-France pendant 13 ans mais également en management transverse (interface entre les entreprises et les salariés détachés en mission). Compétences en gestion et animation de projets.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Formation de deux journées non consécutives est souhaitable.

Formation de groupe ou en individuel

Un groupe maximum de 8 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.

Possibilité de réalisation de janvier à décembre (sauf août)

7h par jour de formation 8h30-12h30-13h130-16h30

La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet

Lieu à définir

Tarif :900€ HT / jour (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)

Tarif par stagiaire :

Suivi de l'action

- *Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrit et par le formateur par demi-journée de formation*
- *La formation sera sanctionnée par un certificat de réalisation*