



PROCESSUS BILAN DE COMPETENCES– FORMAT APPROFONDI (24 H) / ABSENCE DE PRE-REQUIS

Etapes	Objectifs	Méthodologie / Organisation	Outils/Support
<ul style="list-style-type: none"> Entretien de présentation du bilan à titre gratuit 45 minutes à 1 h 00 	<ul style="list-style-type: none"> Faire connaissance Présenter la démarche, les méthodes, les délais, les tests utilisés Définir et analyser la nature des besoins Ecouter les motivations Présenter JSC Conseils et l'expérience du consultant 	<ul style="list-style-type: none"> Créer un climat de confiance Répondre à toutes les questions du bénéficiaire concernant le bilan Garantir la confidentialité Informer sur les moyens mis à disposition Présenter les objectifs et modalités de la synthèse Informer sur le suivi par mail 	<ul style="list-style-type: none"> Plaquette d'informations et déroulé d'un bilan Code de déontologie et charte
<ul style="list-style-type: none"> Phase préliminaire 2 h 00 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser finement la demande du bénéficiaire Analyser le parcours professionnel et le parcours de vie Déterminer la motivation réelle et les attentes concernant le bilan Clarifier les objectifs pour adapter le bilan 	<ul style="list-style-type: none"> Ecoute du parcours professionnel et état des lieux Ecoute sur les choix d'orientation et les critères de satisfaction et/ou insatisfaction Test de personnalité 	<ul style="list-style-type: none"> Grille d'Analyse Partagée de la Situation Co-engagement dans la démarche
<ul style="list-style-type: none"> Phase d'investigation 20 h incluant les temps d'accompagnement et de travail personnel encadré 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels Identifier les compétences, aptitudes personnelles et professionnelles Identifier les pistes d'orientation et le projet « porteur » Evaluer si besoin les capacités entrepreneuriales, managériales... Appréhender les démarches d'enquêtes terrain et métier en lien avec les perspectives envisagées Analyser les contraintes et freins potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> Le contenu de la phase est adapté aux besoins du bénéficiaire dans le respect des objectifs définis en phase préliminaire Passation et restitution de tests complémentaires pour objectiver le mode de fonctionnement, les valeurs au travail, les motivations, l'environnement de travail, démarche de retour d'image ... 	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'organisation du bilan en lien avec les objectifs et les besoins du bénéficiaire pour son projet
<ul style="list-style-type: none"> Phase de conclusion 2 h 00 	<ul style="list-style-type: none"> Résumer les circonstances et le déroulement du bilan - Restituer les résultats du Bilan - Bâtir le projet professionnel et évaluer les conditions de mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration concertée de la synthèse - Présentation détaillée du/des projet(s) Identification du plan d'action et formations éventuelles 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation de la démarche - Fixation du RV de suivi

JSC Conseils propose différents formats de bilan de compétences adaptés aux besoins du bénéficiaire. Le présent document décrit le format approfondi.

JSC Conseils – processus bilan de compétences V1 janvier 2023

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670
- N° TVA FR64840563670- Code APE 7022Z