



## PROCESSUS BILAN DE COMPÉTENCES – FORMAT CPF (13 H) / ABSENCE DE PRE-REQUIS

Etapes	Objectifs	Méthodologie / Organisation	Outils/Support
<ul style="list-style-type: none"><li>Entretien de présentation du bilan à titre gratuit 45 minutes à 1 h 00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faire connaissance</li><li>Présenter la démarche, les méthodes, les délais, les tests utilisés</li><li>Définir et analyser la nature des besoins</li><li>Ecouter les motivations</li><li>Présenter JSC Conseils et l'expérience du consultant</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Créer un climat de confiance</li><li>Répondre à toutes les questions du bénéficiaire concernant le bilan</li><li>Garantir la confidentialité</li><li>Informé sur les moyens mis à disposition</li><li>Présenter les objectifs et modalités de la synthèse</li><li>Informé sur le suivi par mail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plaquette d'informations et déroulé d'un bilan</li><li>Code de déontologie et charte</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Phase préliminaire 2 h 00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyser la demande du bénéficiaire</li><li>Clarifier les attentes et les objectifs</li><li>Valider l'engagement dans la démarche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Entretien structuré</li><li>☑ Analyse du parcours</li><li>Identification des besoins prioritaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Grille d'analyse partagée</li><li>Questionnaires ciblés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Phase d'investigation 9 h incluant les temps d'accompagnement et de travail personnel encadré</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les compétences clés</li><li>Clarifier les motivations et valeurs essentielles</li><li>Faire émerger 1 à 2 pistes professionnelles réalistes</li><li>Confronter les pistes au marché de l'emploi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyse ciblée du parcours</li><li>Travail sur compétences transférables</li><li>Exploration limitée et priorisée des pistes</li><li>Enquêtes métier guidées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tests ciblés (pas tous ceux du 24h)</li><li>Travail sur les compétences</li><li>Analyse des environnements professionnels</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Phase de conclusion 2 h 00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Formaliser le projet professionnel</li><li>Définir un plan d'action concret</li><li>Identifier les étapes de mise en œuvre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Synthèse des éléments</li><li>Validation du projet</li><li>Construction du plan d'action</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Un entretien de suivi à 6 mois est proposé au bénéficiaire.</li></ul>

**JSC Conseils propose différents formats de bilan de compétences adaptés aux besoins du bénéficiaire. Le présent document décrit le format approfondi.**

JSC Conseils – processus bilan de compétences V1 avril 2026

JSC CONSEILS - 20 boulevard Charles de Gaulle 12200 Villefranche de Rouergue - Tél : 07.79.85.65.95 - SASU au capital de 5000 € - R.C.S Rodez 840 563 670  
- N° TVA FR64840563670- Code APE 7022Z