

PROGRAMME DE FORMATION – *présentiel ou distanciel*

Mieux appréhender la fonction de manager

Public concerné par la formation et prérequis :

- ☞ Cette formation s'adresse à tout public dans l'entreprise ayant en charge le management d'équipe (responsable, chef ou futur manager)
- ☞ Aucun prérequis nécessaire avant l'entrée en formation.

Objectifs de la formation :

- Identifier leur rôle et leurs responsabilités en tant que manager au sein de leur organisation
- Mettre en place un cadre de travail clair pour leur équipe (règles, objectifs, organisation)
- Adapter leur communication en fonction des situations professionnelles rencontrées
- Identifier les principaux leviers de motivation et les facteurs de dysfonctionnement au sein de leur équipe
- Mettre en œuvre des outils simples de pilotage et de suivi de l'activité

Contenus de la formation

Manager : Les enjeux du management : un rôle clé dans l'entreprise dans un contexte nécessitant de l'agilité (jour 1)

- Situer les enjeux du management pour l'entreprise
- Les différents leviers de motivation
- Comprendre les motivations des différentes générations en entreprise
- Distinguer les différents types de managers et comprendre son propre fonctionnement
- Savoir déléguer en toute sécurité : la notion d'autonomie et les différentes phases d'apprentissage pour soi, pour l'autre.

Les fondamentaux du management (jour 2)

- Appréhender la fonction de manager (définir le cadre, se fixer des règles collectives et les faire respecter, recruter, accueillir, intégrer, accompagner, évaluer)
- Fixer des objectifs, les suivre et les mesurer
- Confiance et contrôle : deux notions complémentaires
- Savoir mettre en œuvre des outils de reporting (rituels, réunions, entretiens)
- Connaître les différents outils/leviers pour communiquer, suivre et garantir un reporting : réunions, entretiens, notes de service...

Affirmation de soi (jour 3)

- Se sentir le plus à l'aise possible dans les différentes situations de communication ou d'interactions avec les autres
- Savoir affronter les difficultés relationnelles (la gestion des conflits)
- Modifier ses comportements inadaptés ou inefficaces (inhibition/agressivité)
- S'apaiser émotionnellement dans les situations compliquées
- Sensibiliser l'autre à ses propres comportements gênants
- Savoir mener un entretien de recadrage ou de reprise d'autorité

Compétences et capacités professionnelles visées :

- ☞ Cette formation permettra aux participants d'avoir le recul nécessaire à l'analyse de leur posture managériale et de disposer d'outils pratiques et d'approches en communication propices à l'expression de leurs besoins, à leur sécurité professionnelle et celle de leur équipe.
- ☞ Cette formation tend à développer des capacités managériales, de communication, d'organisation, de planification et pourquoi pas, de leadership.
- ☞ La formation mêle théorie et pratique, via des échanges mutuels, des quizz et tests, des apports concrets illustrés par le formateur, des vidéos et illustrations favorisant la prise de conscience des enjeux du programme de formation dispensé.

Moyens et modalités pédagogiques :

- ☞ Le formateur s'appuie sur une présentation PowerPoint animée de vidéos et d'illustrations. Il remet de la documentation papier au fil du déroulé pédagogique.
- ☞ Approche pragmatique alternant des apports théoriques pour présenter les faits, les outils et méthodes et une approche pratique par des exercices d'applications à partir de situations concrètes.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- ☞ Le formateur crée le lien en amont de la formation avec un quizz ludique permettant de mettre en avant les différents sujets qui seront exposés sur les trois journées. Il s'assure également, en démarrage de session, de la bonne compréhension des enjeux de la formation et valide les attentes des participants.

- ☞ Des évaluations d'acquis seront proposées à la fin de chaque journée et des expérimentations seront à mettre en œuvre par les stagiaires entre chaque session.
- ☞ En fin de formation, le formateur s'assure d'avoir répondu aux attentes formalisées par les stagiaires.
- ☞ Un support d'évaluation à chaud est remis à la fin de la formation et porte tant sur le contenu pédagogique que les apports méthodologiques.
- ☞ Un support d'évaluation à froid est envoyé à 6 mois aux stagiaires et un bilan qualité sera fait avec le mandataire.

Qualité du ou des formateurs :

- Julie SAINSON-CUQ – Dirigeante de JSC CONSEILS
- Consultante en management des ressources humaines et des organisations- Coache certifiée RNCP 7.
- 20 années d'expérience au sein d'un grand groupe de recrutement, dont 13 ans chez Manpower France en management d'équipe de proximité, ainsi qu'en management transverse (interface entre entreprises et salariés détachés).

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Formation de **trois journées non consécutives** (**adaptable à 2 jours selon les besoins**)
- Formation individuelle ou collective
- Un groupe maximum de 6 stagiaires est souhaitable pour une meilleure personnalisation et interaction.
- Possibilité de réalisation de janvier à décembre (sauf août)
- 7h par jour de formation 9h 12h30-14h 17h30
- La formation peut être dispensée au sein de locaux de l'entreprise partenaire ou au sein des locaux du cabinet JSC CONSEILS (accessible aux personnes à mobilité réduite) ou via les plateformes vidéo : Jitsmeet
- Lieu à définir
- Tarif : **940€ HT / jour** (hors frais de déjeuner et prise en charge des frais de déplacements et d'hébergement si formation hors département)
- Tarif par stagiaire : à définir

Suivi de l'action

- ✓ Ratification d'une feuille de présence par l'ensemble des stagiaires inscrits et par le formateur par demi-journée de formation
- ✓ La formation sera sanctionnée par un certificat de réalisation

Retour d'expérience et satisfaction des stagiaires

Dans le cadre de notre démarche qualité et de la certification Qualiopi, nous mesurons systématiquement la satisfaction et les résultats de nos actions de formation. Les indicateurs ci-dessous portent sur l'ensemble des sessions de ce programme réalisées à ce jour.

- ✓ Sur les **5 sessions** réalisées en 2025 et 2026 (5 stagiaires, formations individuelles), **100 %** des stagiaires expriment une satisfaction globale à l'issue de la formation.
- ✓ Les stagiaires évaluent en moyenne à **9,2/10** l'atteinte des objectifs suivants (moyenne calculée sur les 5 sessions) :
 - ✓ Prendre confiance en soi
 - ✓ Faciliter le quotidien
 - ✓ Améliorer la qualité et l'efficacité de son travail
 - ✓ Se perfectionner dans un domaine déjà connu
 - ✓ Développer de nouvelles compétences
- ✓ Les stagiaires recommanderaient la formation à hauteur de **9,8/10** en moyenne.

La satisfaction globale de cette formation est estimée à **100 %**.

Ce qu'ils ont le plus apprécié

1. « L'application de la théorie à des cas concrets d'entreprise »
2. « Les cas concrets »
3. « Les outils et méthodes pour communiquer avec les collaborateurs »
4. « Personnalisation des situations »
5. « Les échanges, parler de cas concrets et l'écoute »



Novembre 2025

Sources : feuilles d'émargement, bilans de satisfaction et questionnaires à chaud JSC CONSEILS — sessions 2025-2026 (VTO, Nutri Service ×2, MECOJIT, TLMC).